УТВЕРЖДЕН
приказом Арбитражного суда
Республики Мордовия
от 28 января 2025 г. № 21

П Л А Н
противодействия коррупции в Арбитражном суде Республики Мордовия на 2025-2028 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
1. Меры по совершенствованию локальных актов в сфере противодействия коррупции в Арбитражном суде Республики Мордовия				
1.1.	Подготовка проектов локальных актов Арбитражного суда Республики Мордовия (далее – суд) для приведения в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции	руководители структурных подразделений суда, отдел кадров и государственной службы (отв.)	постоянно в течение отчетного периода	своевременная актуализация локальных актов суда в связи с изменениями в антикоррупционном законодательстве Российской Федерации
2. Обеспечение соблюдения судьями Арбитражного суда Республики Мордовия требований законодательства о противодействии коррупции				
2.1.	Сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	отдел кадров и государственной службы	ежегодно до 30 апреля включительно	выявление признаков нарушения норм законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставления сведений о доходах или представления с нарушением срока

2.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте суда в сети «Интернет» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетный период (в случае отмены подпункта «ж» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 29 декабря 2022 г. № 968 «Об особенностях исполнения обязанностей, соблюдения ограничений и запретов в области противодействия коррупции некоторыми категориями граждан в период проведения специальной военной операции»)	отдел кадров и государственной службы, отдел информатизации	в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи	обеспечение открытости и доступности информации о соблюдении судьями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
2.3.	Обобщение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетный период	отдел кадров и государственной службы	ежегодно до 30 июня	выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставления сведений о доходах
2.4.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетный период	отдел кадров и государственной службы	ежегодно до 30 октября	выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части предоставления неполных и недостоверных сведений о доходах
2.5.	Осуществление контроля за соответствием расходов судей, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей их доходам	отдел кадров и государственной службы	в течение отчетного периода, по мере необходимости	установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции

2.6.	Обеспечение деятельности комиссии суда по проверке полноты и достоверности представляемых судьей сведений о его доходах и расходах, а также о доходах и расходах его супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	председатель комиссии, отдел кадров и государственной службы	постоянно в течение отчетного периода	исполнение законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся полноты и достоверности представляемых судьей сведений о его доходах и расходах, а также о доходах и расходах его супруг (супругов) и несовершеннолетних детей
2.7.	Проведение обновления состава комиссии по проверке полноты и достоверности представляемых судьей сведений о его доходах и расходах, а также о доходах и расходах его супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	председатель суда, отдел кадров и государственной службы	не реже одного раза в два года, не позже 18 июля 2025 г., 18 июля 2027 г.	исполнение требований пункта 3.8 Положения о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судьи суда общей юрисдикции, военного и арбитражного суда, мирового судьи, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного постановлением Президиума Верховного Суда Российской Федерации от 14 июня 2017 г.

3. Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Республики Мордовия ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей				
3.1.	Обеспечение деятельности аттестационной комиссии, Конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в суде и включения в кадровый резерв, Комиссии по проведению служебных проверок	председатели комиссий, отдел кадров и государственной службы	постоянно в течение отчетного периода	оценка профессиональной служебной деятельности, профессионального уровня государственных гражданских служащих, определение их соответствия замещаемым должностям и возможное наличие перспектив для карьерного роста осуществляются посредством проведения их аттестации, созданной в указанных целях комиссией. При обнаружении проблемных вопросов, возникших в процессе профессиональной деятельности, и в целях установления наличия (отсутствия) вины ответственных лиц, фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на государственных гражданских служащих служебных обязанностей создаваемыми в каждом конкретном случае комиссиями осуществляется

				проведение служебных проверок. В результате работы соответствующих комиссий ожидается формирование корпуса высокопрофессиональных, ответственных, квалифицированных работников, ориентированных на достижение высоких результатов в деле организационного обеспечения деятельности суда
3.2.	Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Верховного суда Республики Мордовия, Арбитражного суда Республики Мордовия и Управления судебного департамента в Республике Мордовия и урегулированию конфликта интересов	отдел кадров и государственной службы	постоянно в течение отчетного периода	обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими суда ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации, совершенствование организации работы по противодействию коррупции в суде

3.3.	Обеспечение реализации федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению председателя суда, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях их склонения к совершению коррупционных правонарушений	отдел кадров и государственной службы	постоянно в течение отчетного периода	исполнение федеральным государственными гражданскими служащими суда обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Реализация принципа неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3.4.	Обеспечение реализации федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению председателя суда о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	отдел кадров и государственной службы	постоянно в течение отчетного периода	обеспечение условий для исполнения федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению председателя суда о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также выявление признаков наличия конфликта интересов
3.5.	Обеспечение реализации федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению председателя суда о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	отдел кадров и государственной службы	постоянно в течение отчетного периода	обеспечение условий для исполнения федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению председателя суда о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения

3.6.	Обеспечение реализации федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по получению разрешения председателя суда на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями	отдел кадров и государственной службы	постоянно в течение отчетного периода	обеспечение условий для исполнения федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по получению разрешения председателя суда на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями
3.7.	Обеспечение реализации Положения о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 октября 2020 г. № 1602.	отдел кадров и государственной службы	постоянно в течение отчетного периода	обеспечение условий для исполнения федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по соблюдению порядка участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой

				компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации
3.8.	Обеспечение реализации постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»	отдел кадров и государственной службы	постоянно в течение отчетного периода	направление сведений об увольнении (о прекращении полномочий) лиц в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения (при наличии таких сведений)
3.9.	Сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности федеральной государственной гражданской службы в суде, и федеральный государственный гражданский служащий суда, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать	отдел кадров и государственной службы	в отношении граждан, претендующих на замещение должностей — по мере необходимости; в отношении гражданских служащих — ежегодно до 1 апреля	выявление случаев несоблюдения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации в части, касающейся непредставления сведений в срок, установленный законодательством Российской Федерации
3.10.	Сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	отдел кадров и государственной службы	ежегодно до 30 апреля включительно	выявление признаков нарушения норм законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставления сведений о доходах или представления с нарушением срока

3.11.	Подготовка и размещение в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции» на официальном сайте суда сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды (в случае отмены подпункта «ж» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 29 декабря 2022 г. № 968 «Об особенностях исполнения обязанностей, соблюдения ограничений и запретов в области противодействия коррупции некоторыми категориями граждан в период проведения специальной военной операции»)	отдел кадров и государственной службы, отдел судебной статистики и правовой информатизации	в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи	обеспечение открытости и доступности информации о соблюдении федеральными государственными гражданскими служащими суда законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
3.12.	Обобщение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	отдел кадров и государственной службы	ежегодно до 30 июля	выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставления сведений о доходах
3.13.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	отдел кадров и государственной службы	ежегодно до 30 октября	выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части представления неполных и недостоверных сведений о доходах

3.14.	Осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, федеральными государственными гражданскими служащими суда	отдел кадров и государственной службы	в течение отчетного периода, по мере необходимости	установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
3.15.	Осуществление контроля за соответствием расходов федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей их доходам	отдел кадров и государственной службы	в течение отчетного периода, по мере необходимости	установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
3.16.	Осуществление контроля за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими суда, включенными в соответствующий перечень, запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами	отдел кадров и государственной службы	ежегодно	выявление несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных антикоррупционным законодательством Российской Федерации
3.17.	Осуществление контроля за соблюдением гражданскими служащими запрета на занятие предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц	отдел кадров и государственной службы	ежегодно	выявление несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных антикоррупционным законодательством Российской Федерации

3.18.	Проведение анализа сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности федеральной государственной гражданской службы в суде, и федеральный государственный гражданский служащий суда, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать	отдел кадров и государственной службы	в течение отчетного периода, по мере необходимости	выявление признаков несоблюдения принципов служебного поведения, поступков, порочащих честь и достоинство федеральных государственных гражданских служащих, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету государственных органов
3.19.	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел гражданских служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в суд, об их родственниках и свойственниках	отдел кадров и государственной службы	ежегодно	актуализация анкет федеральных государственных гражданских служащих суда в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 г. № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации» (утверждена новая форма анкеты государственных гражданских служащих)

3.20.	Ведение Реестра (списка) уволенных федеральных государственных гражданских служащих суда, рассмотрение уведомлений и обращений о заключении трудового договора и гражданско-правового договора на выполнение работ и оказание услуг с гражданином, ранее замещавшим должность федеральной государственной гражданской службы в суде	отдел кадров и государственной службы	в течение отчетного периода, по мере необходимости	выявление случаев несоблюдения гражданами, замещавшими должности федеральной государственной гражданской службы в суде, ограничений при заключении ими после увольнения с федеральной государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции
3.21.	Представление в Управление по вопросам противодействия коррупции Судебного департамента при Верховном суде Российской Федерации сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в суде	отдел кадров и государственной службы	в сроки, установленные Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации	исполнение решения Генерального директора Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 25 июля 2016 г. № СД-АГ/1150 в части предоставления сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в суде

4. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при использовании бюджетных средств, государственного имущества, ресурсов, а также при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в Арбитражном суде Республики Мордовия				
4.1.	Осуществление мероприятий по повышению эффективности использования государственного имущества	руководитель аппарата-администратор суда, руководитель секретариата председателя суда, финансовый отдел, отдел информатизации	постоянно, в течение отчетного периода	осуществление полной и своевременной регистрации вещных прав, заключенных договоров аренды, безвозмездного пользования, соглашений об установлении сервитутов на недвижимое имущество, согласий суда, территориального управления Россимущества в субъектах Российской Федерации (при необходимости) на указанные действия. Отражение объектов недвижимого имущества в бухгалтерском учете. Своевременность и полнота отражения сведений, внесенных в реестр федерального имущества. Достижения повышения доходов федерального бюджета над расходами при управлении недвижимым имуществом, переданным (полученным) в аренду (безвозмездное пользование). Максимально полная инвентаризация объектов государственной

				собственности, разработка и реализация мер по повышению эффективности системы учета этих объектов и оформления прав на них.
4.2.	**Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в суде в соответствии с требованиями** Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов, содержащих требования, направленные на предотвращение коррупционных правонарушений	**руководитель аппарата — администратор суда, руководитель** секретариата председателя суда, финансовый отдел, отдел информатизации	**постоянно, по мере необходимости**	**повышение эффективности, результативности осуществления закупок** товаров, работ, услуг для обеспечения гласности и прозрачности закупок. Предотвращение фактов нарушения норм Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в ходе формирования извещения об осуществлении закупки и документации о закупке (при ее наличии), при заключении и исполнении государственного контракта, способствующих предоставлению необоснованных преференций контрагентам. Ограничение возможности должностным лицам получать какие-либо личные выгоды от

				проведения закупки. Исключение приемки товаров, работ, услуг низкого качества либо несоответствующих условиям контракта
4.3.	Осуществление мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности федеральных государственных гражданских служащих суда, которая приводит или может привести к конфликту интересов, при осуществлении закупок товаров, работ и услуг	Руководитель секретариата председателя суда, отдел кадров и государственной службы	постоянно	своевременное выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок
4.4.	Осуществление внутреннего финансового контроля за использованием средств федерального бюджета	Руководитель секретариата председателя суда, финансовый отдел	постоянно	повышение экономности и результативности использования бюджетных средств
5. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Арбитражного суда Республики Мордовия, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
5.1.	Внесение уточнений в перечень коррупционно-опасных функций и перечень должностей федеральной государственной гражданской службы суда, замещение которых связано с коррупционными рисками	отдел кадров и государственной службы	в течение отчетного периода, по мере необходимости	минимизация коррупционных рисков
5.2.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд	отдел кадров и государственной службы	ежегодно	минимизация коррупционных рисков при осуществлении закупок

6. Организация мероприятий по профессиональному развитию и обучению в области противодействия коррупции				
6.1.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, федеральными государственными гражданскими служащими суда	Отдел кадров и государственной службы	в течение отчетного периода	повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции федеральных государственных гражданских служащих суда
6.2.	Участие федеральных государственных гражданских служащих суда, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции, организуемых Судебным департаментом при Верховном суде Российской Федерации мероприятиях профессионального развития, направленных на изучение и применение основ законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, совершенствование компетенций по ключевым аспектам противодействия коррупции	Отдел кадров и государственной службы	в течение отчетного периода	повышение уровня профессионализма, актуализация знаний федеральных государственных гражданских служащих суда, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции
6.3.	Организация участия федеральных государственных гражданских служащих суда, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу, в организуемых Судебным департаментом при Верховном суде Российской Федерации мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Отдел кадров и государственной службы	в течение отчетного периода	ознакомление федеральных государственных гражданских служащих суда, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу, с антикоррупционными стандартами, установленными федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Судебного департамента при Верховном

				Суде Российской Федерации
6.4.	Обеспечение участия федеральных государственных гражданских служащих суда, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Отдел кадров и государственной службы	в течение отчетного периода	повышение уровня профессионализма, актуализация знаний федеральных государственных гражданских служащих суда, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции
6.5.	Разъяснение порядка заполнения и представления судьями и федеральными государственными гражданскими служащими суда справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, вопросов, связанных с получением подарков	отдел кадров и государственной службы	ежегодно, в течение отчетного периода	повышение качества заполнения судьями и федеральными государственными гражданскими служащими суда справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, обеспечение условий для исполнения ими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся полноты и достоверности представляемых судьей и

				федеральными гражданскими служащими суда сведений о его доходах и расходах, а также о доходах и расходах его супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, и порядка получения и сдачи подарка
	Обеспечение участия федеральных государственных гражданских служащих суда, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	отдел кадров и государственной службы, Единая комиссия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд Арбитражного суда Республики Мордовия	в течение отчетного периода	актуализация знаний о проявлениях коррупции в сфере закупок; актуализация знаний о механизмах противодействия коррупции при заключении государственных контрактов; актуализация знаний об ответственности за коррупционные нарушения в сфере закупок
7. Взаимодействие с институтами гражданского общества, гражданами и организациями по вопросам противодействия коррупции, а также обеспечение доступности информации о деятельности суда				
7.1.	Проведение мониторинга печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о фактах проявления коррупции в суде.	руководитель секретариата председателя суда	постоянно, в течение отчетного периода	выявление и предупреждение коррупционных правонарушений в деятельности суда
7.2.	Проведение проверок указанных фактов и принятие соответствующих мер реагирования по результатам проверок в соответствии с законодательством Российской Федерации	отдел кадров и государственной службы	постоянно, в течение отчетного периода	установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции

7.3.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте суда в сети «Интернет»	отдел кадров и государственной службы, отдел информатизации	постоянно, в течение отчетного периода	обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности в суде
7.4.	Обеспечение функционирования телефона доверия для обращений граждан по вопросам, связанным с проявлением коррупции в суде	отдел кадров и государственной службы	постоянно, в течение отчетного периода	реализация антикоррупционных мероприятий, проводимых в суде, профилактика и выявление возможных фактов коррупционных и иных правонарушений в суде
7.5.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	руководитель аппарата-администратор суда, руководитель секретариата председателя суда, отдел кадров и государственной службы,	постоянно, в течение отчетного периода	своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения