Арбитражный суд Республики Мордовия

П Р И К А З

13 апреля 2016 года № 10

г. Саранск

Об утверждении Положения о порядке уведомления федеральным государственным гражданским служащим Арбитражного суда Республики Мордовия о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь пунктом 2 статьи 42 Федерального конституционного закона «Об арбитражных судах в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке уведомления федеральным государственным гражданским служащим Арбитражного суда Республики Мордовия о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела кадров и государственной службы Л.Н.Азоркину.

Председатель суда В.В. Коровкин

В дело № П-2 /12
13.04.2016

Утверждено
приказом
Арбитражного суда
Республики Мордовия
от 13.04.2016 №10

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке уведомления федеральным государственным гражданским служащим Арбитражного суда Республики Мордовия о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке уведомления федеральным государственным гражданским служащим Арбитражного суда Республики Мордовия о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – Положение) разработано в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и регламентирует процедуру уведомления председателя Арбитражного суда Республики Мордовия (далее – председатель суда) федеральным государственным гражданским служащим о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в нем сведений.

1.2. Под федеральным государственным гражданским служащим (далее – гражданский служащий) в настоящем Положении понимаются гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы в Арбитражном суде Республики Мордовия (далее – арбитражный суд).

1.3. Гражданский служащий обязан уведомлять председателя суда обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

1.4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений подается гражданским служащим лично в письменной форме не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

1.5. Гражданский служащий о фактах склонения его к совершению коррупционных правонарушений может уведомить орган прокуратуры и другие государственные органы, о чем обязан сообщить председателю суда с указанием содержания уведомления.

1.6. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить председателя суда с соблюдением порядка, установленным настоящим Положением.

1.7. В случае нахождения гражданского служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения гражданской службы, он обязан в течение суток с момента прибытия к месту прохождения службы письменно уведомить председателя суда о факте склонения к совершению им коррупционных правонарушений.

1.8. Уведомление о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений осуществляется в письменной форме или по прилагаемой форме (приложение №1).

1.9. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

- фамилия. имя, отчество, замещаемая должность и структурное подразделение, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- обстоятельства обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время и другие условия);

- способ склонения к коррупционным правонарушениям, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений;

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к которым склонялся гражданский служащий;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционным правонарушениям.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

1.10. Согласно статье 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" невыполнение гражданским служащим требований Положения является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной службы, либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Гражданский служащий, уведомивший председателя суда, органы прокуратуры или другие государственные органы о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению другими гражданскими служащими коррупционных правонарушений в соответствии с положениями статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", находится под защитой государства.

2. Прием и регистрация уведомлений

2.1. Уведомление гражданского служащего о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений составляется на имя председателя суда (лица, его замещающего) и передается в отдел кадров и государственной службы арбитражного суда.

2.2. В случае, если гражданский служащий по объективным причинам не может передать уведомление лично, он направляет уведомление по почте, либо по каналам факсимильной связи.

2.3. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Республики Мордовия к совершению коррупционных правонарушений (приложение №2).

Журнал ведется отделом кадров и государственной службы арбитражного суда.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью арбитражного суда.

2.4. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

2.5. Копия зарегистрированного уведомления с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление, выдается гражданскому служащему под роспись в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Республики Мордовия к совершению коррупционных правонарушений.

В случае, если уведомление поступило по почте либо по каналам факсимильной связи, копия зарегистрированного уведомления направляется государственному служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

2.6. Отделом кадров и государственной службы обеспечивается конфиденциальность полученных сведений.

3. Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений

3.1. Зарегистрированное уведомление в тот же день (за исключением нерабочих дней) передается на рассмотрение председателю суда (лицу, его замещающему) для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

3.2. Организация проверки уведомлений осуществляется отделом кадров и государственной службы арбитражного суда.

Проверка осуществляется во взаимодействии с другими структурными подразделениями, в том числе путем проведения бесед с гражданским служащим, получения от него пояснений.

3.3. Проверка содержащихся в уведомлении сведений проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

3.4. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется председателю суда для принятия решения о направлении информации в органы прокуратуры или другие государственные органы.

Приложение №1
к Положению о порядке уведомления
федеральным государственным
гражданским служащим Арбитражного
суда Республики Мордовия о фактах
обращения к нему в целях склонения
к совершению коррупционных правонару-
шений

Председателю Арбитражного суда
Республики Мордовия
от _____
(Ф.И.О., должность федерального государственного
_____
гражданского служащего, место жительства, телефон)

Уведомление
о факте обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1._____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к государст-
_____
венному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях
_____
склонения его к совершению коррупционных правонарушений, в том числе дата, место,
_____,
время и другие обстоятельства и условия)

2._____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы со-
_____
вершить государственный служащий по просьбе обратившихся лиц)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупци-
_____
онному правонарушению)

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению
_____
(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)
_____
(принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

_____
(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение №2
к Положению о порядке уведомления
федеральным государственным
гражданским служащим
Арбитражного суда Республики
Мордовия о фактах обращения к нему
в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений

Журнал
регистрации уведомлений федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Республики Мордовия о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Сведения о гражданском служащем, подавшем уведомление (ФИО, должность, телефон)	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление	Подпись лица принявшего уведомление	Подпись служащего, подавшего уведомление	Сведения о результатах проверки
1	2	3	4	5	6	7